

Projekt

z dnia 24 września 2024 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR VII/ /2024
RADY GMINY W OBRAZOWIE**

z dnia 2024 r.

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej przy Gminnym Samodzielnym Publicznym
Zakładzie Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Obrazowie z siedzibą
w Świątnikach**

Na podstawie art.7 ust. 1 pkt. 5 i art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2024 r., poz. 609 z późn. zm.) oraz art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz.U. z 2024 r., poz. 799 z późn. zm.) Rada Gminy w Obrazowie uchwala, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się Regulamin Rady Społecznej przy Gminnym Samodzielnym Publicznym Zakładzie Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Obrazowie z siedzibą w Świątnikach uchwalony Uchwałą Nr 1/2024 z dnia 08 lipca 2024 roku Rady Społecznej przy Gminnym Samodzielnym Publicznym Zakładzie Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Obrazowie z siedzibą w Świątnikach - stanowiący załącznik do Uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Obrazów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik
do Uchwały Nr VII/ /2024
Rady Gminy w Obrazowie
z dnia 25 września 2024r.

Uchwała Nr 1/2024

z dnia 08 lipca 2024 roku

Rady Społecznej przy Gminnym Samodzielnym Publicznym Zakładzie Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Obrazowie z siedzibą w Świątnikach

W sprawie uchwalenia Regulaminu Rady Społecznej przy Gminnym Samodzielnym Publicznym Zakładzie Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Obrazowie z siedzibą w Świątnikach.

Na podstawie art.48 ust.11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz.U.2024 poz 799 z późn. zmian.), uchwala co następuje:

§1

Uchwala się Regulamin Rady Społecznej przy Gminnym Samodzielnym Publicznym Zakładzie Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Obrazowie z siedzibą w Świątnikach określający sposób zwoływania, tryb pracy i podejmowania uchwał w brzmieniu, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§2

Traci moc uchwała Nr 1/98 Rady Społecznej przy Gminnym Samodzielnym Publicznym Zakładzie Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Obrazowie z dnia 14 grudnia 1998 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Rady Społecznej przy Gminnym Samodzielnym Publicznym Zakładzie Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Obrazowie.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Społecznej przy Gminnym Samodzielnym Publicznym Zakładzie Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Obrazowie z siedzibą w Świątnikach.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Gminy w Obrazowie.

Załącznik do Uchwały Nr 1/2024
Rady Społecznej przy GSPZPOZ
w Obrazowie z siedzibą w Świątnikach
z dnia 8 lipca 2024r.

Regulamin

Rady Społecznej przy Gminnym Samodzielnym Publicznym Zakładzie Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Obrazowie z siedzibą w Świątnikach

§1

1. Rada Społeczna przy Gminnym Samodzielnym Publicznym Zakładzie Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Obrazowie z siedzibą w Świątnikach zwana dalej „Radą” jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego oraz organem doradczym Kierownika Gminnego Samodzielnego Publicznego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Obrazowie z siedzibą w Świątnikach.

2. Rada działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej
- 2) Statutu Gminnego Samodzielnego Publicznego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Obrazowie z siedzibą w Świątnikach
- 3) niniejszego Regulaminu

§2

1. Rada wykonuje swoje zadania na posiedzeniach.
2. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
3. Posiedzenie Rady zwołuje za każdym razem Przewodniczący Rady.
4. Przewodniczący Rady zwołuje posiedzenie Rady Społecznej także na wniosek: Kierownika Gminnego Samodzielnego Publicznego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Obrazowie z siedzibą w Świątnikach oraz co najmniej 3 członków Rady Społecznej, w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku. Wniosek o zwołanie posiedzenia Rady składa się na piśmie wraz z podaniem celu jego zwołania.
5. O zwołaniu posiedzenia Rady, Przewodniczący Rady zawiadamia pisemnie członków na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia. Zawiadomienie winno zawierać proponowany porządek obrad, projekty uchwał Rady oraz inne materiały informacyjne dotyczące proponowanego porządku obrad.
6. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Rady może skrócić termin wysłania lub zastosować inny skuteczny sposób zawiadomienia o posiedzeniu, przy czym okoliczność ta winna znaleźć potwierdzenie w protokole z danego posiedzenia.

§3

1. Przewodniczący Rady otwierając posiedzenie stwierdza zdolność Rady do podejmowania ważnych uchwał (quorum) i poddaje pod głosowanie porządek obrad.
2. Posiedzenie Rady prowadzi Przewodniczący, a w przypadku nieobecności inny Członek Rady upoważniony przez Przewodniczącego.
3. Członkowie Rady mogą zgłaszać uwagi do porządku obrad na piśmie lub bezpośrednio na posiedzeniu Rady. Prawo zabierania głosu przysługuje również zaproszonym gościom.
4. O dodaniu nowych punktów do porządku obrad lub usunięciu zaplanowanych decyduje Rada w głosowaniu.
5. Rozstrzygnięcia merytoryczne Rada podejmuje w formie uchwały. Pozostałe sprawy organizacyjne, formalne czy proceduralne Rada podejmuje w formie stanowiska zapisanego w protokole z danego posiedzenia.
6. Od uchwały Rady Kierownikowi Gminnego Samodzielnego Publicznego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Obrazowie z siedzibą Świątnikach przysługuje odwołanie do Rady Gminy w Obrazowie.
7. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady.
8. Członkowie Rady obowiązani są osobiście uczestniczyć w posiedzeniach i pracach Rady. Członkowie Rady są obowiązani usprawiedliwić swoją nieobecność u Przewodniczącego Rady.

§4

1. Uchwały Rady podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów co najmniej połowy składu Rady Społecznej. W razie równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego Rady.
2. Uchwały Rady oraz istotne dla funkcjonowania Zakładu Gminnego Samodzielnego Publicznego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Obrazowie z siedzibą w Świątnikach stanowiska Rady Społecznej, przekazuje po posiedzeniu, Kierownikowi GSPZPOZ w Obrazowie z siedzibą Świątnikach Przewodniczący Rady Społecznej.

§5

1. Posiedzenia Rady są protokołowane.
2. Protokół z posiedzenia Rady powinien odzwierciedlać jego przebieg, a w szczególności:
 - 1) numer porządkowy posiedzenia(licząc od początku kadencji Rady Społecznej)
 - 2) datę i miejsce posiedzenia
 - 3) stwierdzenie na podstawie listy obecności quorum
 - 4) przyjęcie porządku obrad posiedzenia
 - 5) przebieg posiedzenia: streszczenie wypowiedzi, treść zgłaszanych wniosków, treść i przebieg głosowania nad poszczególnymi uchwałami oraz stanowiska.
3. Uchwały Rady, zawiadomienia o posiedzeniu i listy obecności na danym posiedzeniu Rady stanowi załącznik do protokołu z posiedzenia.
4. Protokół z posiedzenia podpisuje Przewodniczący Rady i protokolant.

5. Protokół z posiedzenia Rady przedstawiany jest do akceptacji przez Członków Rady na następnym posiedzeniu.

6. Oryginały uchwał przechowuje się wraz z protokołami posiedzeń Rady w Urzędzie Gminy Obrazów

7. Obsługą Rady Społecznej zajmuje się pracownik Urzędu Gminy Obrazów.

§6

Zmiany w Regulaminie mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego uchwalania.

§7

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Gminy w Obrazowie.